Certification Schemes Procedure (ISO IEC 17021-1)

```
┌─────────────────────────────────┐
│   Submission for Certification   │
└─────────────────────────────────┘
                 ↓
┌─────────────────────────────────┐
│    Review of Application for     │
│          Certification           │
└─────────────────────────────────┘
                 ↓
┌─────────────────────────────────┐
│   Document Reviews / Stage 1     │
│         (Desk Audit)             │
└─────────────────────────────────┘
                 ↓
┌─────────────────────────────────┐
│  Conducting Audit on Site (Stage 2) │
└─────────────────────────────────┘
                 ↓
            ◇ Non-Conformity ◇
                 ↓
┌─────────────────────────────────┐
│  Solving Correction, Corrective  │
│      Action and Follow Up        │
└─────────────────────────────────┘
                 ↓
           ◇ Certification
              Decisions ◇
                 ↓
┌─────────────────────────────────┐
│ Issuance Certificate for Certification │
│          Valids 3 Years          │
└─────────────────────────────────┘
                 ↓
┌─────────────────────────────────┐
│  Surveillance audit (SA1 & SA2) shall │
│     be conducted at once a year  │
│         (every 12 months)        │
└─────────────────────────────────┘
                 ↓
┌─────────────────────────────────┐
│ Recertification audits every 3 years │
│          (Renewal Audit)         │
└─────────────────────────────────┘
```